



Wir sind ein kleines, technisch geprägtes Unternehmen mit rund 10 Mitarbeitern und entwickeln, produzieren und betreuen unsere eigenen Geräte und Anlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen kaufmännischen Allrounder.

Vertriebsinnendienst / Backoffice (m/w/d) **Teilzeit (25-30 Std. / Woche)**

Deine Aufgaben

Kunden- & Partnerbetreuung (Innendienst)

- Erster Ansprechpartner für Kunden und Vertriebspartner
- Vorstellung unseres Produktportfolios (online, deutsch/englisch)
- Weiterleitung technischer Detailfragen an Kollegen

Auftrags- & Abwicklungsmanagement

- Bearbeiten von Angeboten, Kundenbestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Organisation von Versand und Speditionen

Servicekoordination

- Koordination unserer Servicetechniker (2 Techniker)
- Angebotserstellung für Serviceeinsätze
- Vor- und Nachbereitung der Serviceunterlagen

Kaufmännische Administration

- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen (DATEV)
- Allgemeine organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten im Büro

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industrie-, Groß- und Außenhandel, Büromanagement o. Ä.)
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst, in der Auftragsabwicklung oder im Kundenservice wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Unbefristete Teilzeitstelle z. B. mit Kernarbeitszeit 08:00 bis 14:00 Uhr
- Arbeitgeber-Benefits (Bikeleasing, Tankgutschein, betriebliche Altersvorsorge)
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen, eingespielten Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an **bewerbungen@rsi-testsysteme.de**.
Telefonisch erreichen Sie uns unter **05258 / 991 331-0**.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.